

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.07.2012 | № 55 | с.Киевка |

**О представлении гражданами,**

**претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы**

**в Администрации Киевского сельского поселения,**

**и муниципальными служащими**

**Администрации Киевского сельского поселения**

**сведений о доходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного характера**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Киевское сельское поселение»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Администрации Киевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Киевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера) согласно приложению.

2. Специалисту по кадровой работе Администрации Киевского сельского поселения ежегодно до 1 марта обеспечивать изготовление справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера по формам, установленным приложениями 1, 2, 3, 4 к Положению о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области, и государственными гражданскими служащими Ростовской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220, указав в них, что сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1 настоящего постановления, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на имя Главы Киевского сельского поселения, в случае делегирования ему полномочий представителя нанимателя (работодателя), ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Специалисту по кадровой работе Администрации Киевского сельского поселения организовать прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также работу по разъяснению порядка и формы подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом особенностей, установленных законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

5. Установить, что в случае изменения структуры и штатного расписания Администрации Киевского сельского поселения, влекущего за собой изменение наименования должности, указанной в приложении к настоящему постановлению, специалист по кадровой работе Администрации Киевского сельского поселения в месячный срок со дня утверждения структуры и штатного расписания вносит в установленном порядке проект постановления Администрации Киевского сельского поселения о внесении изменений в настоящее постановление.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Киевского сельского поселения В. Г. Блохина

Приложение к

постановлению

Администрации

Киевского

 сельского поселения

от 12.07. 2012 № 55

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы в Администрации Киевского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Киевского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Раздел I**

Должности муниципальной службы в Администрации Киевского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования «Киевское сельское поселение», утвержденным постановлением Главы Киевского сельского поселения от 01. 12. 2008 № 8, к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

**Раздел II**

**Ведущая группа должностей.**

 Начальник сектора экономики и финансов.

Старшая группа должностей

Ведущий специалист по бухгалтерскому учету.

**Младшая группа должностей.**

Специалист 1-й категории по правовой , кадровой, архивной работе и регистрационному учету.

Специалист 2-й категории по вопросам коммунального хозяйства.

Специалист по земельным и имущественным отношениям.

Специалист – экономист.

Специалист по вопросам управления культурой, физической культурой и спортом.