****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.12.2016 № 20 с.Киевка**

**О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Киевского**

**сельского поселения**

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Киевского сельского поселения (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Специалисту по общим вопросам Ефименко Е.П. обеспечить реализацию Порядка, утвержденного настоящим постановлением в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, для которых учредителем является Администрация Киевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Киевского сельского поселения Г.Г.Головченко**

Приложение

к постановлению

Администрации

Киевского сельского поселения

 от 08.12.2016 №20

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Киевского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Киевского сельского поселения (далее соответственно - информация, учреждение, предприятие) и представления указанными лицами данной информации.

2.Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - официальный сайт) учреждений и на сайте учредителя соответствующих предприятий.

По решению учредителя информация может размещаться на официальных сайтах учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отсутствии официальных сайтов у предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информация размещается на официальном сайте Администрации Киевского сельского поселения.

3. Информация рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения или предприятия, фамилия, имя и отчество, а также должность, замещаемая лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, представляют информацию в Администрацию Киевского сельского поселения.

5. Информация размещается специалистом, ответственным за кадровую работу ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Специалист , обеспечивающий размещение информации на официальном сайте учредителя или на официальном сайте учреждения, предприятия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

7. Информация находится на официальном сайте учредителя или официальном сайте учреждения предприятия до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.